**Протокол №10**

**совещания руководителей общеобразовательных организаций по снижению документационной нагрузки педагогических работников**

**«Перспективные направления хода реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в системе образования Сергокалинского района»**

 ***28.10.2022г.***

**Дата и время проведения:** 28 октября 2022 года, 10.00

**Место проведения:** МКУ «Управление образования» Сергокалинского района, ул. 317 Стрелковой дивизии, 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Исаева Ханум Набигуллаевна, начальник МКУ «Управление образования»

Присутствовали: 30 человек

Заместитель начальника Мусаев М.И.

Методисты Управления образования:

Алиева Н.Ш., Магомедова У.К., Адзиева К.А., Баркаева С.О., Магомедова С.Ш., Алишейхов Х.Ч.

Руководители ОО

1. Абдуллаев Умар Магомедович, директор МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ»
2. Гамидова Гулжанат Сулеймановна, директор МКОУ «Аймаумахинская СОШ»
3. Абдулабегов Магомед Мухтарович, директор МКОУ «Бурхимахинская СОШ»
4. Зугумова Курбанкиз Муртузалиевна, директор МКОУ «Аялизимахинская СОШ»
5. Саидова Марзият Алиевна, директор МКОУ «Цурмахинская НОШ»
6. Юсупов Ильяс Магомедсаидович, директор МКОУ «Кадиркентская СОШ»
7. Гасанова Равганият Магомедовна, директор МКОУ «Кичигамринская СОШ»
8. Джамбулатов Абдурашид Курбанович, директор МКОУ «Бурдекинская СОШ»
9. Джамбалаев Мусахан Рамазанович, директор МКОУ «Канасирагинская СОШ»
10. Омаров Рустам Абдуллагаджиевич, директор МКОУ «Балтамахинская СОШ»
11. Магомедов Магомед Абдурахманович, директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»
12. Абдурагимова Индира Магомедсаидовна, директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №2»
13. Арсланалиев Казимагомед Магомедович, директор МКОУ «Мюрегинская СОШ»
14. Магомедова Бегум Зубайруевна, директор МКОУ «Новомугринская СОШ»
15. Мирзамагомедов Магомедхабиб Муртузалиевич, директор МКОУ «Миглакасимахинская СОШ»
16. Аликадиев Аликади Магомедович, директор МКОУ «Ванашимахинская СОШ»
17. Муртузалиев Муртузали Курбанович, директор МКОУ «НижнемулебкинскаяСОШ»
18. Нурбагандов Далгат Магомедович, директор МКОУ «Краснопартизанская СОШ»
19. Омарова Рукият Сулеймановна, директор МКОУ «Маммаульская СОШ»
20. Мусалаев Хасрат Мусаевич, директор МКОУ «Дегвинская СОШ»
21. Салихов Зубайру Саидович, директор МКОУ «Урахинская СОШ»
22. Шахнавазова Зубалжат Шахнавазовна, директор МКОУ «Мургукская СОШ»

# Повестка дня:

Соблюдение образовательными организациями Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 № 298-ФЗ, дополняющим часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» положений по снижению документационной нагрузки педагогических работников района

**По первому вопросу** слушали начальника МКУ «Управление образования» Исаеву Ханум Набигуллаевну, которая проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-12454/06-18/22 от 13.09.2022г. утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной

документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:
2. журнал учета успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Ханум Исаева предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
3. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. журнал учета успеваемости;
5. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
6. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
7. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
8. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

# Вопрос поставлен на голосование.

**Голосовали :** «За» -30, «Против» - 0 , «Воздержались» - 0

# Совещание руководителей ОО решило:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
3. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. журнал учета успеваемости;
5. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
6. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
7. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
8. Провести в рамках августовских педагогических совещаний заседания, посвященные обсуждению механизмам исполнения Закона;
9. Обеспечить функционирование муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников.
10. Довести решение совещания руководителей ОО до педагогических работников района.

**Председатель: Исаева Х.Н.**

**Секретарь: Алиева Н.Ш.**